

**ZARZĄDZENIE NR 164.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**

z dnia 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.**

Na podstawie art. 11a ust 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna zarządza, co następuje:

- § 1. Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych zwaną „Procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz.
- § 3. Zarządzenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 25 grudnia 2024r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

## **Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Burmistrz jako organ publiczny ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo.

2. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.

3. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

4. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **DEFINICJE**

§ 2. **Ilekroć w niniejszej Procedurze zgłoszeń zewnętrznych jest mowa o:**

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 2) organie - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna;
- 3) osobie upoważnionej - rozumie się przez to pracownika wyznaczonego przez Burmistrza i uprawnionego do:
  - a) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych,
  - b) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby  
- zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
  - c) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych;
- 4) pracodawcy - należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; w przypadku niniejszej Procedury pracodawcą jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna;
- 5) pracownikowi - rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
- 6) współpracownikowi - rozumie się przez to osobę świadczącą pracę na rzecz pracodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 7) osobie uprawnionej do dokonania zgłoszenia - rozumie się przez to osobę fizyczną, która posiada prawo i obowiązek dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą;
- 8) zgłaszającym - rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia naruszenia prawa przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszej Procedurze;
- 9) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

- 10) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna być ujawniona;
- 11) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego;
- 12) sygnaliście - rozumie się przez to osobę fizyczną dokonującą zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą, której przyznano status sygnalisty na zasadach określonych w niniejszej Procedurze;
- 13) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 14) Procedurze - rozumie się przez to niniejszą Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych;
- 15) naruszeniu prawa – rozumie się przez to działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa;
- 16) zgłoszeniu naruszenia prawa - rozumie się przez to przekazanie w trybie określonym w niniejszej Procedurze przez osobę uprawnioną do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa;
- 17) informacji o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Urzędzie Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 18) rejestrze zgłoszeń zewnętrznych (Rejestrze) - rozumie się przez to rejestr prowadzony w związku z dokonywanymi zgłoszeniami naruszeń prawa;
- 19) wstępnej analizie zgłoszenia naruszenia prawa - rozumie się przez to weryfikację treści zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania zgłaszającemu statusu sygnalisty, w ramach której osoba wskazana i upoważniona przez Burmistrza ma prawo wystąpić do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w zgłoszeniu naruszenia prawa;
- 20) postępowaniu wyjaśniającym/ działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez pracodawcę lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń;
- 21) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 22) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę zgłaszającemu, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko zgłaszającemu;
- 23) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu;
- 24) organie centralnym – należy przez to rozumieć organ administracji publicznej właściwy w sprawach udzielania informacji i wsparcia w sprawach zgłaszania i publicznego ujawniania naruszeń prawa oraz przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinach objętych ustawą, ich wstępnej weryfikacji i przekazania organom właściwym celem podjęcia działań następczych;

25) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA W RAMACH PROCEDURY ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

##### **§ 3. Organ publiczny:**

- 1) przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne;
- 2) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
- 3) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu;
- 4) przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14 dni** od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie **30 dni**, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania tego organu - oraz informuje o tym sygnalistę. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 1** do Procedury;
- 5) podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności;
- 6) przekazuje sygnaliście informację zwrotną.

##### **§ 4. Procedura i jej postanowienia mają zastosowanie do zgłoszeń naruszeń prawa jakimi są działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:**

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1 - 16.

##### **§ 5. 1. Burmistrz wyznacza odrębnym upoważnieniem osoby do:**

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
  - 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby
    - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
  - 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych
2. Osoby, co do których z treści zgłoszenia zewnętrznego wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące naruszenie prawa, lub osoby najbliższe ww. osobom, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, nie mogą weryfikować takiego zgłoszenia.

4. W przypadku gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez pracownika, który nie został upoważniony do obsługi zgłoszeń, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia pracownikowi upoważnionemu do przyjmowania zgłoszeń - bez dokonywania zmian w tym zgłoszeniu;
- 3) usunięcia zgłoszenia ze swoich zasobów.

2. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

3. Sekretarz informuje o zdarzeniu określonym w ust. 4 Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

**§ 6. 1.** Zgodnie z zasadą dobrej wiary każda osoba uprawniona do dokonania zgłoszenia zewnętrznego powinna zgłosić informację o naruszeniu prawa, jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywana informacja jest prawdziwa.

2. Status sygnalisty uzyskuje każdy zgłaszający, chyba że wstępna weryfikacja zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze.

3. W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

4. Decyzję o nadaniu statusu sygnalisty podejmuje Sekretarz, po konsultacji z adwokatem lub radcą prawnym Urzędu.

5. Jeśli zgłaszający nie dokonał zgłoszenia anonimowo, organ potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

6. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że zgłaszający, który uprzednio otrzymał status sygnalisty, działał w złej wierze, to zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla sygnalisty.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **UJAWNIEŃ DANYCH OSOBOWYCH SYGNALISTY**

**§ 7. 1.** Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.

2. Powyższego przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

3. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 2, powiadamia się o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrazi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

4. Zgodnie z art. 56 ustawy o ochronie sygnalistów, osoba która wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

5. Zgodnie z art. 57 ustawy o ochronie sygnalistów, osoba dokonująca zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowno-administracyjnych.

8. Procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

9. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych, uprawnione są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Burmistrza. Osoby uprawnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

10. Upoważnieni pracownicy, o których mowa w §5 ust. 1 przechodzą szkolenia w zakresie:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

11. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi - bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

12. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZGŁASZANIE NARUSZEŃ PRAWA I DZIAŁANIA NASTĘPCZE**

**§ 8.** 1. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie.

2. Zgłoszenie **zewnętrzne ustne** może być dokonane na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, przygotowanego przez osobę uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie. Wzór protokołu spotkania stanowi **załącznik nr 2 do Procedury**.

3. Zgłoszenie zewnętrzne pisemne może być dokonane w postaci papierowej poprzez przekazanie formularza zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej Procedury**:

- 1) osobom wyznaczonym do obsługi zgłoszeń, w tym Sekretarzowi Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna - ul. Rynek 31, pokój Nr 4 w godzinach pracy Urzędu lub
- 2) w formie listownej na adres pocztowy: Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna z dopiskiem na kopercie np. „Zgłoszenie zewnętrzne naruszeń prawa”.

4. Zgłoszenie zewnętrzne pisemne może być dokonane w postaci elektronicznej poprzez przekazanie formularza zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa **przez poufny kanał elektroniczny** – elektroniczną platformę zawierającą dedykowany formularz dla Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna znajdującą się pod adresem <https://sygnaapp.pl/system-zgloszen-zewnetrznych/urzed-miasta-i-gminy-uzdrowskiej-muszyna/>.

5. Zgłaszający zobowiązany jest do traktowania posiadanych przez niego informacji dotyczących podejrzenia naruszenia prawa jako tajemnicy i powstrzymania się od publicznych rozmów o zgłaszanych podejrzeniach naruszenia prawa, chyba że osoba ta jest zobowiązana do takiego działania przepisami prawa.

6. Dopuszczalne jest anonimowe zgłoszenie informacji o naruszeniu prawa zgodnie z art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów.

**§ 9. 1.** Dostęp do kanałów zgłaszania naruszeń prawa posiadają tylko osoby odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami.

2. W przypadku zgłoszenia zawierającego adres do kontaktu osoby dokonującej zgłoszenia osoba uprawniona wyznaczona do obsługi zgłoszeń zewnętrznych w formie listownej w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia wysyła osobie dokonującej zgłoszenia w formie pisemnej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub zachodzą uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty. Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego stanowi **załącznik nr 4 do Procedury**.

3. W przypadku dokonania zgłoszenia poprzez przez poufny kanał elektroniczny – elektroniczną platformę zawierającą dedykowany formularz dla Urzędu, o którym mowa w ust. 4 sygnalista zostanie poinformowany o przyjęciu zgłoszenia poprzez wybrany kanał elektroniczny jako informacja zwrotna.

4. Na żądanie sygnalisty nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, wydaje się zaświadczenie które potwierdza, że sygnalista podlega ochronie. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do Procedury**.

5. Osoba uprawniona może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu lub poprzez wybrany kanał elektroniczny, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji. Wzór wezwania o udzielenie wyjaśnień lub/i udzielenie dodatkowych informacji stanowi **załącznik nr 6 do Procedury**.

6. W uzasadnionych przypadkach w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Burmistrz może przekazać zgłoszenie zewnętrzne jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym.

7. Burmistrz przekazuje bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne.

8. W przypadku otrzymania zgłoszenia nienależącego do zakresu działania Burmistrza zgłoszenie przekazuje się do organu właściwego w danej sprawie.

9. Wszystkie zgłoszenia wpisywane są do rejestru zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w §13. Wzór rejestru określa **załącznik nr 7 do Procedury**.

10. Osoba upoważniona dokonuje weryfikacji zgłoszenia.

11. Jeżeli zgłoszenie nadaje się do rozpoznania, osoba upoważniona przez Burmistrza wszczyna postępowanie wyjaśniające/ działanie następcze.

12. Działania następcze podejmowane są z zachowaniem należytej staranności i bez zbędnej zwłoki.

13. Postępowaniem wyjaśniającym okoliczności opisanych w zgłoszeniu zajmują się osoby wskazane i upoważnione przez Burmistrza.

§ 10. 1. Nadzór nad postępowaniem wyjaśniającym sprawuje Sekretarz lub wskazana przez Burmistrza osoba.

2. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządza się raport.

3. Raport obejmuje rekomendacje w zakresie załatwienia sprawy.

4. Maksymalnym terminem na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do Procedury**, jest termin nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

5. W uzasadnionych przypadkach przekazuje się sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Sygnalista zostaje poinformowany o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego. Wzór informacji o ostatecznym wyniku działań następczych wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego, stanowi **załącznik nr 9 do Procedury**.

## ROZDZIAŁ VI

### POZOSTAWIENIE ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO BEZ ROZPOZNANIA

§ 11. 1. W przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym, nie podejmuje się działań następczych. Organ informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

2. Sekretarz odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

3. Organ odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.

4. Organ informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

5. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, Organ może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

6. W przypadku gdy informacja o naruszeniu prawa jest przedmiotem jednocześnie dokonanego zgłoszenia zewnętrznego oraz wniesionej skargi, o której mowa w art. 227 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego lub gdy z treści wniesionego pisma wynika, że dokonano zgłoszenia zewnętrznego, stosuje się wyłącznie przepisy rozdziału IV ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

7. W przypadku gdy przepisy odrębne nie pozwalają ustalić organu właściwego do rozstrzygnięcia sporu o właściwość między organami publicznymi, w zakresie rozpatrzenia zgłoszenia zewnętrznego lub podjęcia działań następczych, stosuje się odpowiednio przepisy art. 22 i art. 23 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

## ROZDZIAŁ VII

### OCHRONA SYGNALISTY

§ 12. 1. Od momentu dokonania zgłoszenia sygnalista, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia lub osoba powiązana z sygnalistą podlegają ochronie w zakresie danych osobowych (poufność i anonimowość) oraz w zakresie działań odwetowych.



2. Warunkiem objęcia ochroną jest uzasadnienie/wykazanie kontekstu związanego z pracą oraz działanie w dobrej wierze, tj. posiadanie uzasadnionych podstaw, by sądzić że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Burmistrz wprowadza bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą również w sytuacji, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszone naruszenie prawa nie miało miejsca.
4. Sygnaliście, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osobie powiązanej z sygnalistą przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją oraz innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, w szczególności ochrona przed:
- 1) odmową nawiązania stosunku pracy,
  - 2) wypowiedzeniem lub rozwiązaniem bez wypowiedzenia stosunku pracy,
  - 3) niezawarciem umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciem kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciem umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
  - 4) obniżeniem wynagrodzenia za pracę,
  - 5) wstrzymaniem awansu albo pominięciem przy awansowaniu,
  - 6) pominięciem przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
  - 7) przeniesieniem pracownika na niższe stanowisko pracy,
  - 8) zawieszeniem w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
  - 9) przekazaniem innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
  - 10) niekorzystną zmianą miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
  - 11) negatywną oceną wyników pracy lub negatywną opinią o pracy,
  - 12) nałożeniem lub zastosowaniem środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
  - 13) przymusem, zastraszaniem lub wykluczeniem,
  - 14) mobbingiem,
  - 15) dyskryminacją,
  - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu,
  - 17) wstrzymaniem udziału lub pominięciem przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
  - 18) nieuzasadnionym skierowaniem na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
  - 19) działaniem zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
  - 20) spowodowaniem straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu,
  - 21) wyrządzeniem innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniem dóbr osobistych w szczególności dobrego imienia sygnalisty – chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
5. Postawienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiednich instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

7. W przypadku stwierdzenia albo podejrzenia działań odwetowych wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, organ jest zobowiązany do podjęcia środków zaradczych, które zmierzają do uniemożliwienia działania odwetowego lub usunięcia jego skutków.

8. Ochrona nie dotyczy sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą, współsprawcą lub pomocnikiem w naruszeniu prawa.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

**§ 13.** 1. Każdorazowo zgłoszenie zewnętrzne jest wpisywane w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych prowadzonym przez Sekretarza niezależnie od dalszego przebiegu postępowania wyjaśniającego.

2. Wpisu do rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonuje Sekretarz na podstawie przyjętych zgłoszeń zewnętrznych lub osoba uprawniona. Wzór rejestru stanowi załącznik **nr 7 do Procedury**.

3. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia;
- 5) informację o podjętych działaniach następczych;
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym;
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia - o ile organ publiczny posiada te dane.

4. Poza dokonywaniem wpisów do rejestru zgłoszeń zewnętrznych, Sekretarz, przy zachowaniu zasad poufności, jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dowodów, dokumentów i informacji zebranych w toku analizy oraz informacji dotyczących rozpatrzenia zgłoszenia przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** 1. Procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:

- 1) uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
- 2) zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie - ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

2. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych niniejszą Procedurą, wykraczające poza zakres przedmiotowy określony w § 4 czy przekazane za pomocą innych kanałów zgłoszeń niż stanowi niniejsza Procedura, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Procedura wymaga przeglądu i aktualizacji co najmniej raz na 3 lata.

4. Za aktualizację Procedury odpowiada Sekretarz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

5. Sekretarz za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;

- 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
  - 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - o ile organ publiczny posiada te dane.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 należy przekazać Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.
  7. Zgodnie z art. 41 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa przysługują nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
  8. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna zamieszcza się informacje dla sygnalistów określone w art. 48 ustawy oraz Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych wraz z załącznikami.
  9. Procedura zostaje wprowadzona na czas nieokreślony.
  10. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 10 do Procedury.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

**INFORMACJA O PRZEKAZANIU ZGŁOSZENIA DO ORGANU WŁAŚCIWEGO DO PODJĘCIA  
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

....., dn. ....

Pan/Pani

.....  
imię, nazwisko

.....  
adres do kontaktu

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem z dnia ....., wpisanym do rejestru zgłoszeń zewnętrznych prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pod numerem....., które dotyczyło....., informuję, że:

1) Burmistrz dokonał wstępnej weryfikacji zgłoszenia,

2) w wyniku przeprowadzonej wstępnej weryfikacji zgłoszenia ustalono, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Burmistrza,

3) organem publicznym właściwym do podjęcia działań następczych jest

.....  
(nazwa organu)

4. Burmistrz przekazuje Pana/Pani zgłoszenie z dnia ..... o numerze  
..... do .....

(nazwa organu)

.....  
podpis osoby upoważnionej

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

## PROTOKÓŁ SPOTKANIA

Na podstawie § 8 ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr .... Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia ..... r. w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych .....

(imię, nazwisko osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia)

w dniu ..... przyjął/przyjęła\*) od .....

(imię, nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia prawa)

zgłoszenie naruszenia prawa (wskazać czego dotyczy zgłoszenie): ..... o następującej treści: .....

Adres do kontaktu osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia prawa: .....

Przed podpisaniem sygnalista zapoznał się z treścią protokołu:  TAK  NIE

....., dnia .....

(podpis osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia)

(podpis osoby dokonującej zgłoszenia naruszeń prawa)

\*) niepotrzebne skreślić

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

**FORUMLARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO NARUSZENIA PRAWA****Informacje ogólne***Czego dotyczy zgłoszenie:*

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej;

Data zgłoszenia:

**Dane kontaktowe zgłaszającego**Czy zgłoszenie ma charakter anonimowy: TAK  NIE Zgłoszenie imienne (*nie dotyczy zgłoszenia anonimowego*): Imię i nazwisko:

Adres do kontaktu: adres pocztowy, e-mail, telefon:

**Informacje szczegółowe**

Data zaistnienia naruszenia prawa:

Data powzięcia wiedzy o naruszeniu prawa:

Miejsce zaistnienia:

Czy zostało wcześniej zgłoszone?
Do kogo zostało wcześniej zgłoszone?
<b>Opis naruszenia prawa</b>
<b>Dowody i świadkowie</b>
<i>Wskaż i dołącz posiadane dowody, potwierdzające opisywany stan oraz wskaż świadków:</i>
<b>Oświadczenia osoby dokonującej zgłoszenia:</b>
Oświadczam, iż mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem naruszenia prawa.
Oświadczam, iż przedmiotowe zgłoszenie składałam w dobrej wierze.
Załączniki:
1. 2. 3.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO**

....., dn. ....

Pan/Pani

.....  
imię, nazwisko

.....  
adres do kontaktu

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów potwierdzam przyjęcie od  
..... w dniu .....

(*imię i nazwisko sygnalisty*)

przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa  
polegającego na .....

.....  
.....  
.....

Zgłoszenie to zostało wpisane do rejestru zgłoszeń zewnętrznych prowadzonego przez Sekretarza Miasta  
i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pod numerem:.....

....., dn. ....

.....  
podpis osoby upoważnionej

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**



**ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE OCHRONĘ SYGNALISTY**

....., dn. ....

Pan/Pani

.....  
imię, nazwisko

.....  
adres do kontaktu

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na wniosek z dnia ....., w związku z dokonaniem w dniu ..... zgłoszeniem zewnętrznym naruszenia prawa wpisanym do rejestru zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pod numerem ....., potwierdza się, że Pani/Pan ....., jako sygnalista, podlega od dnia dokonania zgłoszenia tj. od dnia..... ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 tej ustawy.

Ochrona dotyczy zakazu podejmowania wobec Pana/Pani działań odwetowych w związku z dokonaniem zgłoszeniem, oraz prób lub gróźb zastosowania takich działań, a także możliwości uzyskania innych środków ochrony prawnej, które przysługują Panu/Pani w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

.....  
podpis osoby upoważnionej

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

**WEZWANIE O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ - DODATKOWYCH INFORMACJI\*)**

....., dn. ....

Pan/Pani

.....  
imię, nazwisko

.....  
adres do kontaktu

W związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszenia w dniu ....., zgłoszeniem zewnętrznym naruszenia prawa, wpisanym do rejestru zgłoszeń zewnętrznych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pod numerem ....., dotyczącym ....., na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwracam się do Pana/Pani o udzielenie następujących wyjaśnień – dodatkowych informacji\*) jakie mogą być w Pana/Pani posiadaniu.....

Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna wnosi by wyjaśnienia – dodatkowe informacje\*) zostały przekazane w terminie 14 dni od odebrania przez Pana/Panią wezwania do udzielenia wyjaśnień - dodatkowych informacji\*).

.....  
podpis osoby upoważnionej

\*) niepotrzebne skreślić

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

**REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane Osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Informacja o wydaniu zaświadczenia	Data zakończenia sprawy	Czy i z jakich powodów organ nie podjął działań następczych?	Czy została stwierdzona szkoda majątkowa? Jeśli tak to szacunkowa wartość szkody majątkowej	Kwota odzyskana w wyniku postępowania dot. naruszenia prawa będącego przedmiotem zgłoszenia

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

**INFORMACJA ZWROTNA DLA SYGNALISTY**

....., dn. ....

Pan/Pani

.....

imię, nazwisko

.....

adres do kontaktu

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 6 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z dokonaniem przez Pana/ Panią zgłoszeniem z dnia ..... wpisanym do rejestru zgłoszeń zewnętrznych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pod numerem ....., które dotyczy

....., informuję, że planowane są – zostały podjęte\*) następujące działania następcze:

.....

..... Powodem takich działań jest

.....

.....

podpis osoby upoważnionej

\*) niepotrzebne skreślić

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

**INFORMACJA ZWROTNA DLA SYGNALISTY O WYNIKU OSTATECZNYM DZIAŁAŃ  
NASTĘPCZYCH**

....., dn. ....

Pan/Pani

.....  
imię, nazwisko

.....  
adres do kontaktu

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem z dnia ....., zarejestrowanym pod numerem ....., które dotyczyło ....., informuję, że po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna stwierdził, że doszło/nie doszło\*) do naruszenia prawa.

W wyniku postępowania wyjaśniającego Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna podjął następujące działania następcze .....

.....

podpis osoby upoważnionej

\*) niepotrzebne skreślić

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W CELU PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA ORAZ PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO NA GRUNCIE USTAWY O OCHRONIE SYGNALISTÓW**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającej decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 89 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej w Muszynie, informuje że:

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna; dane adresowe: Rynek 31, 33-370 Muszyna

### **Inspektor ds. Ochrony Danych**

Wyznaczony został inspektor ochrony danych. Z inspektorem może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: rodo@muszyna.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

Wszystkie dane osobowe przetwarzane są według zasad opisanych w art. 5 RODO. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzysto. Ponadto dane wykorzystywane są jedynie w celu w jakim zostały przekazane do Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, zgodnie z zasadą ograniczenia celu i minimalizacji. Dodatkowo stosujemy zasadę prawidłowości, aby zawsze przetwarzać aktualne dane osobowe. Kolejno zapewniamy środki bezpieczeństwa dla ochrony danych osobowych zgodnie z zasadą integralności i poufności. Wszystkie dane osobowe przetwarzane są przez okres wynikający z przepisów prawa w celu ograniczenia przechowywania.

### **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonywanie obowiązków prawnych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. W przypadku ujawnienia danych osobowych szczególnych kategorii będą one przetwarzane przede wszystkim ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa (art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia). Ważnym interesem publicznym jest poprawa egzekwowania prawa i polityk w określonych Ustawą dziedzinach. Przetwarzanie będzie także niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym (art. 9 ust. 2 lit. j rozporządzenia), a w przypadku ujawnienia publicznego może dotyczyć danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e rozporządzenia). Przetwarzanie może być także niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń co należy traktować jako prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f rozporządzenia) - w przypadku gdyby ujawnione nieprawidłowości wiązały się ze szkodami dla administratora.

### **Komu dane osobowe będą przekazywane**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej

wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

### **Okres przetwarzania danych**

Dane osobowe przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy

### **Prawa osoby, której dane dotyczą posiada prawo:**

- a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- c) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
  - do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
  - do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
  - do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
  - do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
- e) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- f) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- g) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
  - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku, gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
- h) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.

### **Skarga**

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

### **Uzyskanie danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia anonimowego. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.

### **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu ani procesom związanym z podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZY ZGŁOSZENIE NARUSZENIA LUB OSÓB POWIĄZANYCH Z SYGNALISTĄ**

W związku ze zgłoszeniami naruszeń Administrator danych będzie niebezpośrednio pozyskiwał dane, także o charakterze danych osobowych, na temat działań i zachowań osób, których dotyczy zgłoszenie oraz może zostać ujawniony krąg osób powiązanych z Sygnalistą.

Dane osób, których dotyczy zgłoszenie zostają podane przez Sygnalistę. Podanie danych tych osób wyraźnie wynika z przepisów Ustawy i jest niezbędne do dokonania zgłoszenia i podjęcia działań następczych. Ujawnienie danych o źródle pochodzenia danych (danych Sygnalisty) byłoby sprzeczne z celami Ustawy ze względu na obowiązek ochrony tożsamości Sygnalisty i nie może mieć miejsca. Osoby, których dotyczy zgłoszenie mają jednak prawo do obrony, przedstawienia swojej wersji i prawo do wysłuchania. W tym zakresie osoby te zostaną poinformowane o przedmiocie zgłoszenia w toku działań następczych.

Powiązania osób trzecich z Sygnalistą nie muszą zostać ujawnione przez Sygnalistę, lecz mogą być znane administratorowi (np. w związku z zatrudnieniem innych osób) lub zostać ujawnione w wyniku działań następczych. Osobom tym przysługuje ochrona przed działaniami odwetowymi w takim samym stopniu jak Sygnaliście.

Informowanie osób, których dotyczy naruszenie lub powiązanych z Sygn o przetwarzaniu ich danych osobowych może uniemożliwić lub utrudnić realizację celów przetwarzania.

W związku z tym administrator danych nie będzie realizował obowiązków informacyjnych z art. 14 rozporządzenia na etapie obsługi zgłoszenia. W celu zachowania przejrzystości, poniżej przekazano informacje z art. 14 w możliwym zakresie.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO, (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz art. 14 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającej decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 89, z późn. zm.) **Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna**, informuje że:

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna; dane adresowe Rynek 31, 33-370 Muszyna

### **Inspektor ds. Ochrony Danych**

Wyznaczony został inspektor ochrony danych. Z inspektorem może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [rodo@muszyna.pl](mailto:rodo@muszyna.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

Wszystkie dane osobowe przetwarzane są według zasad opisanych w art. 5 RODO. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzysto. Ponadto dane wykorzystywane są jedynie w celu w jakim zostały przekazane do Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, zgodnie z zasadą ograniczenia celu i minimalizacji. Dodatkowo stosujemy zasadę prawidłowości, aby zawsze przetwarzać aktualne dane osobowe. Kolejno zapewniamy środki bezpieczeństwa dla ochrony danych osobowych zgodnie z zasadą integralności i poufności. Wszystkie dane osobowe przetwarzane są przez okres wynikający z przepisów prawa w celu ograniczenia przechowywania.



## **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe osób których dotyczy zgłoszenie lub powiązanych z Sygnalistą przetwarzane będą w celach:

- obsługi i rozpatrywania zgłoszeń o naruszeniu prawa (prowadzenie działań następczych);
- archiwizacji dokumentacji związanej ze zgłoszeniem i wytworzonej w trakcie prowadzonego postępowania.

### **Podstawa P**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonywanie obowiązków prawnych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. W przypadku ujawnienia danych osobowych szczególnych kategorii będą one przetwarzane przede wszystkim ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa (art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia). Ważnym interesem publicznym jest poprawa egzekwowania prawa i polityk w określonych Ustawą dziedzinach. Przetwarzanie będzie także niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym (art. 9 ust. 2 lit. j rozporządzenia), a w przypadku ujawnienia publicznego może dotyczyć danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e rozporządzenia). Przetwarzanie może być także niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń co należy traktować jako prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f rozporządzenia) - w przypadku gdyby ujawnione nieprawidłowości wiązały się ze szkodami dla administratora.

### **Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych**

W zakresie osób, których dotyczy zgłoszenie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres email, komórka organizacyjna w Urzędzie, wszelkie pozostałe informacje o charakterze danych osobowych ujawnione w treści zgłoszenia i podczas jego obsługi (w tym również możliwe jest ujawnienie danych szczególnych kategorii).

W zakresie osób powiązanych z Sygnalistą: imię i nazwisko, charakter powiązania z Sygnalistą, wszelkie pozostałe informacje o charakterze danych osobowych ujawnione w treści zgłoszenia i podczas jego obsługi (w tym również możliwe jest ujawnienie danych szczególnych kategorii).

Źródłem danych będzie Sygnalista, mogą być nim także inne osoby uczestniczące w działaniach następczych, dane mogą także wynikać z wiedzy i dokumentacji posiadanej już przez administratora. Tożsamość Sygnalisty nie może zostać ujawniona, bez wyraźnej zgody tej osoby.

Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemu informatycznego do zgłaszania naruszeń - operatorowi tego kanału, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna lub w przypadku wskazania przez Sygnalistę innego kanału komunikacji w przypadku dokonania zgłoszenia ustnego.

### **Okres przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. W trakcie obsługi zgłoszenia dokumentowane są wyłącznie te dane osobowe, które mają znaczenie dla rozpatrzenia konkretnego zgłoszenia a dane nadmiarowe są usuwane. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Co najmniej raz w roku dokonywany jest przegląd dokumentacji spraw i usuwane są lub niszczone zbędne dane i dokumenty. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą posiada prawo:**

- a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- c) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
  - do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,

-do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

-z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,

-do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,

-do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,

e) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

f) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

g) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):

-z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

-jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,

-z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,

h) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.

### **Skarga**

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

### **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu ani procesom związanym z podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna

**dr Jan Golba**